

Regulamin wypożyczania i korzystania przez uczniów z podręczników i materiałów edukacyjnych w Szkole Podstawowej nr 24 im. Jana Marcina Szancera w Częstochowie

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 30 maja 2014 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw
Dz.U. z 2014 r.poz.811

Regulamin jest integralną częścią Regulaminu korzystania ze zbiorów bibliotecznych

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin wypożyczania i korzystania przez uczniów z podręczników i materiałów edukacyjnych reguluje:

- 1) zasady wypożyczania, ewidencjonowania i korzystania z podręczników i materiałów edukacyjnych,
- 2) zasady użytkowania podręczników i materiałów edukacyjnych przez ucznia,
- 3) zasady zwrotu podręczników oraz postępowania w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego.

Rozdział 2 Wypożyczanie uczniom podręczników i materiałów edukacyjnych oraz przekazywanie materiałów ćwiczeniowych

§ 2

1. Biblioteka gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe.
2. Podręczniki i materiały edukacyjne powinny być użytkowane przez okres co najmniej trzech lat.
3. Biblioteka nieodpłatnie:
 - 1) wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową,
 - 2) zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych mających postać elektroniczną.

§ 3

1. Wypożyczanie i zwrot podręczników lub materiałów edukacyjnych podlega ewidencji.
2. Ewidencja prowadzona jest przez nauczyciela bibliotekarza.
3. Wszystkim podręcznikom nadane są kolejne numery, które są zapisane w Księdze Inwentarzowej Podręczników.
4. Ćwiczeniom nadany jest numer, który jest identyczny z numerem danego podręcznika wypożyczonego uczniowi.
5. Podręczniki, oprócz numerów posiadają sygnaturę : P (np.1/P), natomiast ćwiczenia oprócz numerów, oznaczone są sygnaturą : Ćw.(np.1/Ćw.)
6. Każdy uczeń, któremu zostały wypożyczone podręczniki ma założoną przez nauczyciela bibliotekarza kartę wypożyczeń podręczników, w której odnotowane są wypożyczone mu w danym roku szkolnym podręczniki wraz z numerami nadanymi im w Księdze Inwentarzowej

Podręczników. Na wyżej wymienionej karcie wypożyczeń podręczników pod wypożyczonymi przez ucznia w danym roku szkolnym podręcznikami podpisuje się wychowawca klasy, do której uczęszcza dany uczeń.

§ 4

1. Do wypożyczanie podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły, którzy zostali objęci dotacją podręcznikową klas 1-3 od roku szkolnego 2014/2015, klasy 4-6 od roku szkolnego 2015/2016. Wypożyczanie podręczników będzie kontynuowane w następnych latach.
2. Podręczniki są wypożyczane uczniom w bibliotece szkolnej na okres ich wykorzystania tj. okres roku szkolnego, a termin ich zwrotu upływa w dniu zakończenia zajęć dydaktycznych danego roku szkolnego
3. Dołączone do podręczników lub materiałów edukacyjnych płyty CD/DVD, mapy, plansze itd. stanowią integralną część podręczników lub materiałów edukacyjnych i należy je zwrócić wraz z podręcznikiem. Zgubienie któregoś z tych elementów skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika.
4. Do niektórych podręczników dołączone są ćwiczenia, które przekazywane są uczniowi na własność i nie podlegają zwrotowi.
5. Podręczniki są wypożyczane uczniom po podpisaniu oświadczenia przez rodzica lub prawnego opiekuna w sprawie wypożyczania podręczników szkolnych.
6. Wzór oświadczenia, którego podpisanie przez rodziców lub prawnych opiekunów ucznia jest warunkiem umożliwiającym wypożyczenie podręczników i materiałów edukacyjnych stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
7. Za zebranie od rodziców podpisanych oświadczeń odpowiedzialny jest nauczyciel wychowawca, który podpisane oświadczenia przekazuje bibliotekarzowi.
8. Bibliotekarz wraz z wychowawcą klasy wypożycza uczniom podręczniki, zeszyty ćwiczeń oraz materiały edukacyjne.
9. Prawo do wypożyczenia podręczników, zeszytów ćwiczeń oraz materiałów edukacyjnych przysługuje tylko uczniom danej klasy (rocznika objętego dotacją podręcznikową)

§ 5

1. W przypadku, gdy uczeń odchodzi ze szkoły w trakcie trwania roku szkolnego jest on zobowiązany oddać do biblioteki szkolnej wszystkie wypożyczone podręczniki w terminie, w którym jest on jeszcze uczniem tej szkoły.
2. Uczniowie przystępujący do egzaminów klasyfikacyjnych, sprawdzających i poprawkowych zwracają podręczniki oraz wypożyczone im materiały edukacyjne nie później niż do końca sierpnia danego roku szkolnego.
3. Zwrotu wypożyczonych podręczników i materiałów edukacyjnych dokonują uczniowie danej klasy w terminie określonym przez nauczyciela bibliotekarza. Zwrot odbywa się w bibliotece szkolnej w obecności wychowawcy klasy, który potwierdza dokonanie zwrotu podpisem złożonym na karcie wypożyczeń podręczników uczniów.

Rozdział 3

Użytkowanie podręczników i materiałów edukacyjnych przez ucznia

§ 6

1. Przez cały okres użytkowania podręczników lub materiałów edukacyjnych uczeń zobowiązany jest dbać o stan użytkowy książek.
2. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach i materiałach edukacyjnych, z wyjątkiem zeszytów ćwiczeń.
3. Z wypożyczonych podręczników i materiałów edukacyjnych uczeń może korzystać w domu.
4. Wychowawca ma obowiązek poinformować uczniów o zasadach korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych.

Rozdział 4

Postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia w terminie podręcznika lub materiału edukacyjnego

§ 7

1. W przypadku zagubienia podręcznika lub materiałów edukacyjnych bądź ich zniszczenia lub znacznego uszkodzenia szkoła zażąda od rodziców (prawnych opiekunów danego ucznia) zwrotu kosztów zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego wg stawek dotacji na poszczególne klasy (załącznik nr 2 niniejszego regulaminu) , uzupełniany corocznie z kalendarzem dotacji dla poszczególnych klas. Wpłaty dokonuje się w sekretariacie szkoły w terminie 7 dni od daty zgłoszenia zgubienia podręcznika lub stwierdzenia jego zniszczenia.
2. Przez uszkodzenie podręcznika lub materiału edukacyjnego rozumie się działanie, które powoduje pomniejszenie wartości użytkowej podręcznika lub materiału (np. zabrudzenie, poplamienie, popisanie, zgniecenie, rozerwanie), ale możliwe jest usunięcie skutków tych naruszeń. Na żądanie bibliotekarza uczeń, który doprowadził do uszkodzenia, zobowiązany jest podręcznik lub materiał edukacyjny naprawić.
3. Przez zniszczenie podręcznika lub materiału edukacyjnego rozumie się działanie, które uniemożliwia dalsze ich wykorzystywanie, a usunąć skutków naruszeń nie da się (poplamienie niedające się usunąć, trwałe zabrudzenie, porysowanie, połamanie, rozerwanie, wyrwanie, zagubienie kartek).
4. Jeżeli do podręcznika lub materiału edukacyjnego dołączone były płyta CD/DVD, mapy, plansze itd., należy je zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym. Zagubienie płyty CD skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika lub materiałów edukacyjnych.

Rozdział 5

Przepisy końcowe

§ 9

1. Organem uprawnionym do zmiany i interpretacji postanowień regulaminu jest dyrektor szkoły.
2. Decyzje w kwestiach z zakresu wypożyczania lub udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym regulaminie, podejmuje dyrektor szkoły.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2015 r.

Oświadczenie

Zapoznałem/am się z Regulaminem wypożyczania podręczników dydaktycznych i przyjmuję do wiadomości jego postanowienia. Biorę na siebie pełną odpowiedzialność finansową za wypożyczone przez moje dziecko podręczniki, będące własnością biblioteki Szkoły Podstawowej nr 24 im. J. M. Szancera w Częstochowie.

.....
data , czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego ucznia

Oświadczenie

Zapoznałem/am się z Regulaminem wypożyczania podręczników dydaktycznych i przyjmuję do wiadomości jego postanowienia. Biorę na siebie pełną odpowiedzialność finansową za wypożyczone przez moje dziecko podręczniki, będące własnością biblioteki Szkoły Podstawowej nr 24 im. J. M. Szancera w Częstochowie.

.....
data , czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego ucznia

Oświadczenie

Zapoznałem/am się z Regulaminem wypożyczania podręczników dydaktycznych i przyjmuję do wiadomości jego postanowienia. Biorę na siebie pełną odpowiedzialność finansową za wypożyczone przez moje dziecko podręczniki, będące własnością biblioteki Szkoły Podstawowej nr 24 im. J. M. Szancera w Częstochowie.

.....
data , czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego ucznia