

Regulamin stołówki szkolnej

w Szkole Podstawowej nr 24 im. Jana Marcina Szancera

w Częstochowie.

I. PODSTAWA PRAWNA:

Zarządzenie Nr 2810/10 Prezydenta Miasta Częstochowy z dnia 1 września 2010 r. w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 2263/09 Prezydenta Miasta Częstochowy z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówek w przedszkolach prowadzonych przez Miasto Częstochowa.

II. UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI:

1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie Szkoły Podstawowej nr 24, Gimnazjum nr 20 oraz nauczyciele i pracownicy tych szkół.
2. Ze stołówki korzystają uczniowie wnoszący opłaty indywidualnie lub których dożywianie finansuje MOPS lub Rada Rodziców.
3. Wyżej wymienieni, zapisywani są na obiady na początku lub w trakcie roku szkolnego, po uprzednim zgłoszeniu tego faktu wychowawcy świetlicy.
4. Rodzice dzieci, które mają zalecenia lekarskie dotyczące specjalistycznych diet powinni zgłosić ten fakt bezpośrednio do wychowawcy świetlicy odpowiedzialnego za organizację dożywiania uczniów oraz dostarczyć zaświadczenie lekarskie.

III. ODPLATNOŚĆ ZA OBIADY:

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie

- jednodaniowego obiadu.
2. Cena jednego obiadu ustalana jest przez Dyrektora Szkoły w porozumieniu z MOPS.
 3. Wysokość opłaty za jeden posiłek jest podawana Zarządzeniem Dyrektora Szkoły.
 5. Cena jednego obiadu dla uczniów obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku – koszt wsadu do kotła.
 6. Nauczyciele i pracownicy ponoszą odpłatność stanowiącą całkowity koszt zakupu produktów zużywanych do przygotowania posiłków oraz koszt utrzymania i funkcjonowania kuchni w przeliczeniu na jeden obiad.
 7. Obiady sprzedawane są w abonamencie lub jednorazowo. Przez abonament rozumie się wykupienie co najmniej 10 posiłków w miesiącu.

IV. OPLATY:

1. Odpłatność za obiady za dany miesiąc uiszczana jest u wychowawcy świetlicy do 5-go każdego miesiąca, na prośbę Rodziców wpłaty mogą być przyjmowane po upływie wyznaczonej daty.
2. W przypadku nieuzasadnionego nieuregulowania opłaty do 5-go każdego miesiąca, uczniowie zalegający z opłatami, otrzymują upomnienia, nieterminowość zgłaszana jest także wychowawcom klas i rodzicom.
3. Stołówka nie przewiduje zaprzestania wydawania posiłków uczniom, którzy nie uregulują wpłat w terminie.
4. Wpłaty u wychowawcy świetlicy potwierdzone są dowodem wpłaty na numerowanym kwitariuszu i podpisem. Oryginał otrzymuje wpłacający, kopia pozostaje do rozliczenia dokumentacji stołówki.
5. Wychowawca posiada listy imienne uczniów korzystających z obiadów. Obiady wydawane są na podstawie kartek z imieniem, nazwiskiem i klasą oraz szkołą do której uczęszcza uczeń.

V. ZWROTY ZA OBIADY:

1. Zwrot poniesionych kosztów może nastąpić z powodu choroby, wycieczki, lub innych przyczyn losowych, jeżeli nieobecność ucznia wynosi jeden dzień lub dłużej.
2. Nieobecność musi być zgłoszona w sekretariacie lub u wychowawcy świetlicy osobiście, telefonicznie lub pisemnie najpóźniej do godz. 8.00 danego dnia. Tylko na tej podstawie powstała nadpłata może być zaliczona na poczet opłaty na następny miesiąc.
3. Odliczenie kwoty następuje z odpłatności w następnym miesiącu.
4. W szczególnych przypadkach, gdy uczeń lub rodzic dokonujący wpłaty na początku miesiąca zgłasza nieobecności w ściśle określonych dniach tygodnia, wychowawca świetlicy pobiera opłatę pomniejszoną o kwotę za zgłoszone dni. Nieuzasadniona lub nie zgłoszona nieobecność na posiłku nie podlega zwrotowi kosztów

VI. WYDAWANIE POSIŁKÓW:

1. Posiłki wydawane są na przerwach międzylekcyjnych w godzinach: 11.25 – 11.45 oraz 12.30 – 12.40.
2. W stołówce wywieszony jest jadłospis na dany tydzień zatwierdzony przez wicedyrektora szkoły, szefową kuchni oraz intendenta.
3. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.
4. Jadłospis tygodniowy opublikowany jest na stronie internetowej Szkoły i wywieszony w stołówce.

VII. ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE:

1. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
2. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
3. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających podczas obiadu
w jadalni czuwają wychowawcy świetlicy oraz dyżurujący nauczyciele.
4. Uczniowie mogą zgłaszać propozycje dań do jadłospisu.

**O WSZYSTKICH SPRAWACH ZWIĄZANYCH
Z ORGANIZACJĄ PRACY STOŁÓWKI DECYDUJE DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 24 IM. JANA MARCINA
SZANCERA W CZĘSTOCHOWIE.**